事業者向け　放課後等デイサービス自己評価表

（単位　人）

回答率　100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			第１、２訓練室を使い分けて活用できている。 会の際、10名ほどいて前に全員が集まると狭いと感じることがある。
	②	職員の配置数は適切であるか	1	3	1	「送迎時に学校が同じ時間に重なっている時に足りていないと感じる」 という意見が多数。また利用者数が多いと気も足りないと感じることも。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切に なされているか		3	2	「2階にあるため階段をしようする」「手すりが片側しかない」 「室内に若干の段差がある」
業務改善	④	業務改善を進めるための　PDCA　サイクル（目標設定と振り返り） に、広く職員が参画しているか	2	3		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して 保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	2		「アンケート結果を繋げている」と「結果が反映されたと感じにくい」 「保護者会やマニュアル周知は改善できなかった」という両方の意見があった。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開 しているか	5			後悔されているがHPの下のほうでわかりにくいかもしれない。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	4		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			チームビルディングや特性についての勉強会、ヒヤリハットについてを スタッフ主体で行っている。実践的な研修もさらに必要という意見もある。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的 に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		面談や日々の申し送りで細かく共有
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメント ツールを使用しているか	3	2		使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	3		「立案をペアで行い、実施前にそれぞれの活動の担当・児発管・管理者補佐で内容を確認」という意見が 複数あるが「個々で計画することあるが、他のスタッフに相談もしている」という意見もあった。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			「内容が被らないように心掛けている」「新しい活動の実施」「過去のものも期間を開けて実施」 「平日は毎月異なるように。休日も異なる内容を毎月実施」という意見が多かった。
適切な支援の提供	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して 支援しているか	3	2		きめ細やかまでいかないかもしれないが、応じた支援はしている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて 放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の 内容や役割分担について確認しているか	5			「毎日行っているが、もっと細かい内容で行っても良い」 「毎日行っている」「事務連絡、送迎、活動内容の共有を行っている」
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の 振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			「利用に関すること、ヒヤリ、当日の児童の様子を共有している」 「毎日ミーティングの実施」という意見多数。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・ 改善につなげているか	5			「日誌、専門的支援や強行の記録、個別のモニタリング表の活用」 「日報の作成」と繋げている内容の意見が多かった。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し の必要性を判断しているか	4	1		半年に1回は必ず実施。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている か	3	2		
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に 精通した最もふさわしい者が参加しているか	4	1		児童発達管理責任者が参加。または管理者補佐が参加。 同じ職員が参加傾向。
	㉑	学校と情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻 の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を 適切に行っているか	3	2		学校とは引継ぎ程度、予定は保護者から共有してもらっている。 学校によっては詳細に様子を教えていただくところもある。 「保護者の方に聞いてください」と言われることもある。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等 と連絡体制を整えているか	1	3	1	医療的ケアが必要な子がいない
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援 事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2	2	直接はできていないが、保護者の方かから支援計画をいただくことがある。 幼稚園等とは特にない。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所からの障害福祉サービス 事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等 しているか	2	3		小学部では該当がない。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と 連携し、助言や研修を受けているか	2	3		わからない。 子ども部会にてのLD専門の講師主催の講義に参加した。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する 機会があるか		3	2	「やりたいがでてきない」「利用者の中に程度の違う子が利用しているのでできている」という意見や 「クラブ等は無いが、外出先で一緒に遊ぶことはある」という意見は複数あった。
連携関係機関や保護者と	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	1		毎年参加。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や 課題について共通理解を持っているか	5			「連絡帳+電話やメールでやり取りを行うこともある」 「送迎時に申し送りに加え、相談を受けることもある」が複数あった。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント トレーニング等の支援を行っているか	1	4		行いたいができていない。
保護者への説明責任等	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行って いるか	3	2		契約時に行っているが定期的にもあっても良い。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と 支援を行っているか	5			連絡帳、メールで相談があった際に対応。 送迎時や電話で行うことが多い。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、 保護者同士の連携を支援しているか		3	2	今年度はできていない。年に2回は行いたい。 「以前保護者会を開いた」という話は聞いた。コロナ禍以降できていない。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、 子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応 しているか	3	2		
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を 子どもや保護者に対し発信しているか	5			毎月、お便りを発行（複数回答） 電話やまちcomiでも対応している。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	5			利用者のファイルや連絡帳を鍵付きのロッカーで保管（複数回答）
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮を しているか	5			絵や実物を提示した資格支援を行い、意思疎通ができるようにしている。 電話やメールが難しい方は書面でも対応している。
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を 図っているか	1	4		地域のイベントに参加させてもらうことの方が多い（複数回答） 以前、地域の方に依頼してマジックショーを行ったことがある。
非常時等の対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを 策定し、職員や保護者に周知しているか	1	4		様々感染症の潜伏期間や症状など知らないことが多い。 保護者には周知ができていない（複数）最近、事業所の入口に展示。
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を 行っているか	5			毎月一回、避難訓練を行っている。
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応を しているか	4	1		あまりできていない。 虐待防止委員で「〇〇しない10か条を作成し共有。
非常時等の対応	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に 決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、 放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1		承諾書や報告書を活用している（複数回答）
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基ずく対応が されているか	1	4		医師の指示書は無いが、保護者からの情報で対応している。 アレルギーのある子の把握・対応はしている。
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1		部署内研修の時間にヒヤリの共有が行われている。 共有→振返り・改善が足りていない。